

GUÍA DE AYUDA PARA UTILIZAR LA APLICACIÓN TFG

PERFIL TUTOR

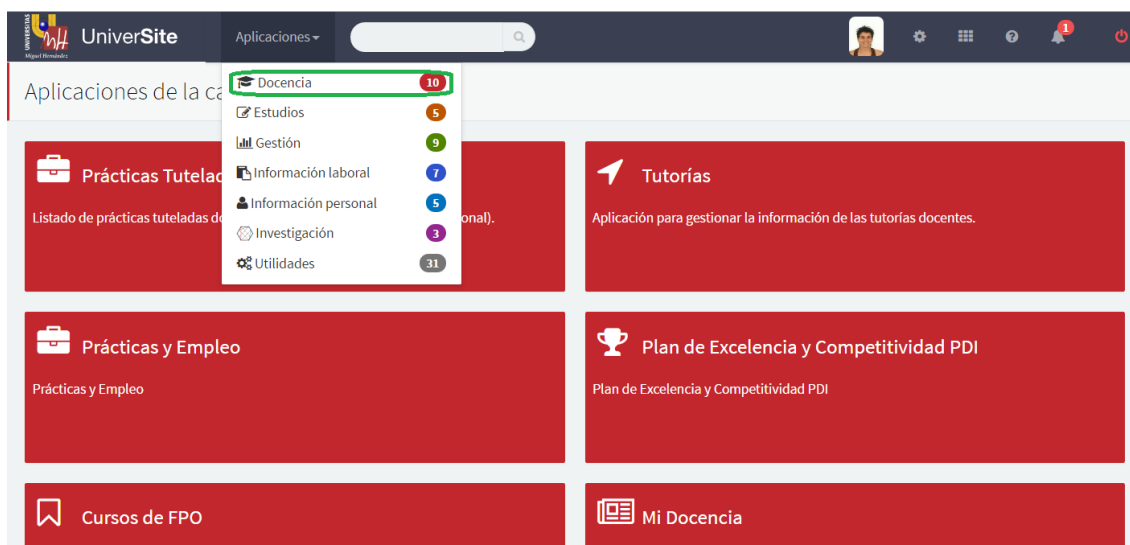
Funcionalidades del tutor:

1. Aceptar las propuestas de los estudiantes del Modelo A – Acuerdo estudiante/profesor
2. Realizar las propuestas de los temas/líneas de investigación de los TFG

Guía de la aplicación

El tutor puede encontrar esta aplicación en su acceso personalizado (UniverSite), dentro del menú superior “Aplicación”, en el apartado “Docencia”

Ahí le aparecerá el enlace a la aplicación “Gestión del Trabajo de Fin de Grado”



Al entrar veremos la siguiente pantalla, donde habrá que seleccionar el perfil con el que se desea entrar, en este caso será tutor.

Selección de Perfil

Por favor, seleccione el perfil con el que acceder a la aplicación:

Responsable de Titulación

Tutor

Director de departamento

Al entrar veremos en la pantalla un desplegable “Gestión de Propuestas de TFG”

UNIVERSITAS Miguel Hernández

Gestión del Trabajo de Fin de Titulación

Gestión Propuestas Selección de Perfil

Menú Principal

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.
A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

Gestión de Propuestas de TFG

Se debe desplegar y aparecerán tres enlaces:

Gestión de Propuestas de TFG

Gestión de temas
Realice la gestión de los temas asociados a las propuestas del Trabajo de Fin de Grado.

Gestión de propuestas de TFG - Acuerdo estudiante/profesor
Realice la gestión de propuestas de Trabajo de Fin de Grado que se establecen cumpliendo el acuerdo estudiante/profesor.

Gestión de propuestas de TFG
Realice la gestión de propuestas de Trabajo de Fin de Grado que ofertan los diferentes departamentos.

Gestión de tema: Son los temas/líneas de investigación que deberá introducir

Gestión de propuestas de TFG-Acuerdo estudiante/profesor: Aparecerán las propuestas de los estudiantes que tendrá que aceptar


Gestión de propuestas de TFG: Tendrá que indicar el número de propuestas por cada tema/línea de investigación propuesto.

Para aceptar las propuestas de los estudiantes (**MODELO A-Acuerdo estudiante/profesor**) tendrá que seguir lo siguientes pasos:

1º paso: Tendrá que entrar al enlace “Gestión de propuestas TFG – Acuerdo estudiante/profesor.

En la pantalla le aparecerá un calendario académico TFG con las fechas del comienzo y fin de la presentación de las propuestas. Las fechas las establecerá el centro/facultad.

También le aparecerá el listado de propuestas de TFG y tendrá que hacer click en el lápiz en el lado derecho de cada solicitud

Listado de propuestas de TFG						Filtro
Curso Académico	Titulación	Área de conocimiento	Tema	Estado	En Fecha	
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA SOCIAL	Comunicación centrada en soluciones	Tramitada	06/11/2015	

2º paso: En la pantalla aparecerá los datos del estudiante y los de la solicitud que ha realizado

Datos personales del estudiante			
DNI	Nombre y Apellidos	Correo electrónico	Teléfono

Datos de la solicitud

Estado de la solicitud:
Tramitada

Curso Académico: 2015 Titulación: Grado en Ps: ▾ Área de conocimiento: PSICOLOGÍA SOCIAL ▾

Tema de la Propuesta de TFG

Tema:

Comunicación centrada en soluciones ▾

xxx

Datos personales del Tutor/ Tutores

Nombre y Apellidos	Área de conocimientos	Responsable	Correo Electrónico	Extensión Telefónica
NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	PSICOLOGÍA SOCIAL	👤	neipp@umh.es	8858

Información adicional


Recursos necesarios para la realización de la propuesta TFG

ffff

Tendrá que **VALIDARLO** o **RECHAZARLO**, si es rechazado tendrá que indicar los motivos. Finalmente tendrá que hacer click en volver, para regresar a la pantalla donde se encuentra el listado de las propuestas de TFG y realizar el mismo procedimiento con todas las solicitudes restantes.

Para realizar las propuestas de los temas/líneas de investigación (MODELO B) tendrá que seguir los siguientes pasos:

1º paso: tendrá que proponer los diferentes temas/líneas de investigación, para ello tendrá que entrar al enlace "Gestión de Temas". En esa pantalla verá:

Crear tema de TFG 

Tendrá que hacer clic en + y entrará en la pantalla donde tendrá que rellenar los datos del tema a proponer.

Una vez que los rellene tendrá que guardarlos y pulsar el botón volver para poder crear otro tema/línea de investigación. Para añadir otro tema habrá que pulsar de nuevo en “crear tema de TFG + “

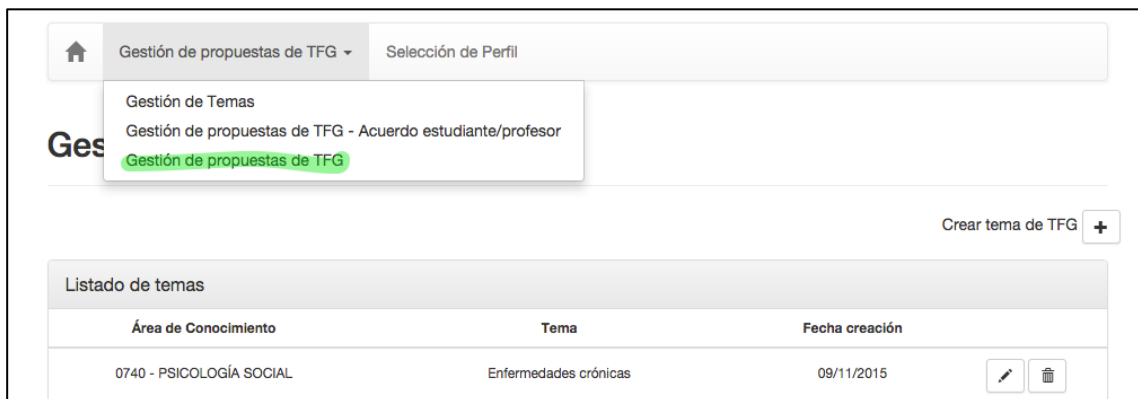
Una vez que se hayan creado y guardado todos los temas le aparecerá en la pantalla todos los temas que ha creado.



Listado de temas			
Área de Conocimiento	Tema	Fecha creación	
0740 - PSICOLOGÍA SOCIAL	aaaa	05/11/2015	
0740 - PSICOLOGÍA SOCIAL	cccc	05/11/2015	

2º paso: tendrá que realizar la propuesta del número de TFG que quiere tutorizar por cada tema/línea de investigación.

En la pantalla, en la parte superior le aparecerá “Gestión de Propuestas” y dentro de la misma tendrá que hacer click en “Gestión de propuestas de TFG”




Listado de temas			
Área de Conocimiento	Tema	Fecha creación	
0740 - PSICOLOGÍA SOCIAL	Enfermedades crónicas	09/11/2015	

En la siguiente pantalla le aparecerá un calendario académico TFG con las fechas del comienzo y fin de la presentación de las propuestas. Las fechas las establecerá el centro/facultad.

Encontrará también un botón para crear las propuestas de TFG

Propuestas de TFG :: Modelo B - Propuesta del área de conocimiento

Calendario académico TFG				
Curso Académico	Actividad	Titulación	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
2015 / 2016	Presentación de propuestas de TFG Modelo B: Áreas de conocimiento	Grado en Psicología	04/11/2015	09/11/2015

[Crear propuesta de TFG](#) 

Tendrá que hacer click en el + para que le aparezca la pantalla donde tendrá que seleccionar todos los datos que se le piden

Datos de la solicitud

Curso Académico: Área de conocimiento: Titulación:

Tema de la Propuesta de TFG

Tema:

e introducir el número de alumnos a tutelar en ese tema/línea de investigación

Información adicional

Nº de alumnos a tutelar en la propuesta:

3º paso: GUARDAR la propuesta y hacer click en el botón **TRAMITAR** para que la solicitud pueda ser validada por el director del departamento y aceptada por el centro.

Para realizar otra propuesta tendrá que hacer click en el botón **VOLVER** y tendrá que realizar de nuevo el proceso anterior.

Una vez finalizado y que haya introducido todas las propuestas, le aparecerá en la pantalla el listado de todas las propuestas que ha realizado y el estado en la que se encuentra:

Listado de propuestas de TFG						Filtro
Curso Académico	Titulación	Área de conocimiento	Tema	Estado	En Fecha	
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA SOCIAL	aaaa	Creada	05/11/2015	Q
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA SOCIAL	1	Tramitada	05/11/2015	Q
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA SOCIAL	2	Aceptada	05/11/2015	Q

Creada: Ha sido guardada pero no tramitada

Tramitada: Se ha pulsado el botón tramitar

Aceptada: El director del departamento ha aceptado la propuesta

En este momento ya ha terminado el proceso para realizar propuestas de temas/líneas de investigación.